

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
ГКУ Архангельской области
«Дорожное агентство
«Архангельскавтодор»
от 20.03.2015 № 45/13-08

РЕГЛАМЕНТ

осуществления государственным казенным учреждением Архангельской области «Дорожное агентство «Архангельскавтодор» мониторинга соблюдения технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению, при строительстве, реконструкции и эксплуатации объектов в границах полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования регионального значения на территории Архангельской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает правила проведения государственным казенным учреждением Архангельской области «Дорожное агентство «Архангельскавтодор» (далее по тексту – Учреждение) мониторинга соблюдения технических требований и условий (далее по тексту – мониторинг), подлежащих обязательному исполнению при:

- прокладке, переносе, переустройстве, эксплуатации инженерных коммуникаций в границах полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Архангельской области (далее по тексту – автомобильных дорог);

- строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, ремонте пересечений региональных автомобильных дорог другими автомобильными дорогами и (или) примыканий к региональным автомобильным дорогам других автомобильных дорог;

- установке и эксплуатации рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в границах полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог;

- строительстве, реконструкции, ремонте и эксплуатации объектов дорожного сервиса в границах полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог.

1.2. Действия Учреждения по осуществлению мониторинга соблюдения технических требований и условий основываются на следующих нормативных правовых актах:

- Конституция Российской Федерации;
- Земельный кодекс Российской Федерации;

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 11.07.2011 №193-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 10 октября 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
- Федеральный закон от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- Постановление Правительства Архангельской области от 29.07.2013 N 342-пп (ред. от 24.06.2014) «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования регионального значения Архангельской области и перечня ледовых переправ, не вошедших в протяженность автомобильных дорог общего пользования регионального значения Архангельской области»;
- Постановление Правительства Архангельской области от 26 июля 2011 года № 259-пп «Об утверждении Порядка установления и использования полос отвода автомобильных дорог общего пользования регионального значения Архангельской области и Ненецкого автономного округа»;
- Постановление Правительства Архангельской области от 26 июля 2011 года № 260-пп «Об утверждении Порядка установления и использования придорожных полос автомобильных дорог общего пользования регионального значения Архангельской области и Ненецкого автономного округа»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 29 октября 2009 года № 860 «О требованиях к обеспеченности автомобильных дорог общего пользования объектами дорожного сервиса, размещаемыми в границах полос отвода»;
- Постановление Правительства Архангельской области от 18 декабря 2012 года № 581-пп «О перечне и стоимости услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения»;
- Приказ Минтранса России от 12.11.2013 № 348 «Об утверждении Порядка осуществления владельцем автомобильной дороги мониторинга соблюдения технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению, при строительстве и реконструкции в границах придорожных полос автомобильных дорог объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, и объектов

дорожного сервиса, а также при установке рекламных конструкций, информационных щитов и указателей».

- Приказ Минтранса России от 25.10.2012 № 384 «Об утверждении Порядка осуществления владельцем автомобильной дороги мониторинга соблюдения владельцем инженерных коммуникаций технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению, при прокладке, переносе, переустройстве инженерных коммуникаций и их эксплуатации в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог».

1.3. Должностными лицами Учреждения, уполномоченными осуществлять мониторинг (далее – должностные лица), являются:

- начальник, ведущие инженеры, инженеры отдела содержания автомобильных дорог и обеспечения безопасности дорожного движения Учреждения (далее - специалисты отдела содержания);

- главные специалисты, инженеры районных дорожных отделов Учреждения (далее - специалисты РДО).

2. Перечень административных процедур

2.1. Осуществление мониторинга включает в себя следующие административные процедуры:

- а) подготовка к проведению проверки;
- б) проведение проверки и оформление ее результатов;
- в) принятие мер в отношении выявленных фактов нарушений обязательных требований.

Блок-схема исполнения приведена в приложении № 1 к настоящему регламенту.

3. Проведение мониторинга и оформление его результатов

3.1. Мониторинг проводится не реже одного раза в месяц, начиная с даты выдачи технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению, и до их полного исполнения владельцами (заказчиками) данных объектов.

3.2. Для осуществления мониторинга специалисты отдела содержания в зависимости от целей, задач и предмета проверок требуют от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и эксплуатацию объектов в границах полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог (далее - Владельцев объектов), документы, установленные Приказами Минтранса России от 25.10.2012 № 384 и от 12.11.2013 № 348.

3.3. Документы, полученные в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Регламента, направляются специалистам РДО для осуществления мониторинга.

3.4. Мониторинг включает в себя визуальный, в том числе с использованием фотосъемки и (или) видеозаписи, сбор и фиксацию информации о соблюдении (несоблюдении) технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению владельцами объектов, а также сопоставление собранной информации с полученными техническими требованиями и условиями.

3.5. В случае, если работы осуществляются без согласования и получения на данный вид работ технических условий ГКУ Архангельской области «Дорожное агентство «Архангельскавтодор», либо работы выполняются с нарушением технических требований и условий – для подтверждения факта нарушения земельного законодательства и законодательства о дорожной деятельности специалист РДО формирует комиссию для составления Акта обследования участка автомобильной дороги (далее - Акт проверки).

В состав комиссии включается:

- специалист РДО;
- представитель администрации муниципального образования;
- должностное лицо ГИБДД;
- представитель дорожной подрядной организации.

Владелец объекта приглашается письмом, которое вручается под расписку либо заказным почтовым отправлением с уведомлением. В случае использования заказного почтового отправления, в графе «Для дополнительных отметок отправителя» указать: «*Приглашение для обследования участка автомобильной дороги (название дороги, км)*».

Примечание: информацию об адресе места регистрации (места нахождения – для юридических лиц) владельца объекта можно запросить в администрации соответствующего муниципального образования либо на официальном сайте налоговой инспекции egrul.nalog.ru.

3.3. Акт проверки должен содержать следующие сведения:

- 1) дату составления, состав комиссии и место составления Акта;
- 2) наименование дороги, ширина полосы отвода, точная привязка объекта выявленного нарушения к существующему километражу дороги (км, + м, слева, справа), в границах полосы отвода (или придорожной полосы) которой происходит незаконное использование земельного участка;
- 3) в чем выражается нарушение;
- 4) выводы и заключение комиссии (в соответствии нормативным требованиям, допустимым по условиям обеспечения безопасности дорожного движения, необходимо устранение выявленных нарушений Порядка установления и использования полос отвода, члены комиссии указывают принятое решение);
- 5) подписи членов комиссии.

3.4. Акт проверки оформляется непосредственно после его завершения.

К акту проверки приобщаются материалы фотосъемки и (или) видеозаписи.

Форма акта проверки приводится в приложении № 2 к настоящему регламенту.

Один из экземпляров Акта вручается владельцу объекта или его законному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия владельца объекта или его законного представителя, а также в случае его отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле РДО.

3.5. Результаты мониторинга по каждому объекту специалисты РДО в течение 15 календарных дней направляют в адрес Учреждения в форме отчета (докладной записке), содержащего сведения о соблюдении выданных технических требований и условий (или их несоблюдения и принятых мерах). В случае выявления фактов нарушений к отчету (докладной записке) прилагаются документы, подтверждающие выявленные нарушения.

4. Принятие мер в отношении выявленных фактов нарушений обязательных требований

4.1. В случае выявления сведений о несоблюдении технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению, специалисты отдела содержания:

1) выдают юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу предписание об устранении выявленных нарушений и осуществляют контроль за исполнением выданного предписания;

2) направляют данные сведения с приложением подтверждающих документов о выявленных нарушениях в органы, уполномоченные на возбуждение дела об административном правонарушении;

3) направляют необходимые документы (Акт обследования участка автомобильной дороги, фото, предписание и др.) в ГКУ Архангельской области «Дорожное агентство «Архангельскавтодор» для подготовки искового заявления в суд о принуждении к исполнению обязанности в натуре, возмещении убытков.

5. Выдача предписания об устранении выявленных нарушений и осуществление контроля за его исполнением

5.1. Основаниями для выдачи владельцу объекта или его законному представителю предписания об устранении выявленных нарушений является акт проверки, содержащий сведения о выявленных нарушениях технических требований и условий.

5.2. Предписание об устранении выявленных нарушений составляется и подписывается должностным лицом, проводившим проверку владельца объекта, непосредственно после завершения проверки и вручается владельцу объекта или его законному представителю под расписку либо направляется

заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В случае использования заказного почтового отправления, в графе «Для дополнительных отметок отправителя» указать: «Предписание об устранении выявленных нарушений на участке автомобильной дороги (название дороги, км)».

5.3. В случае если для составления предписания об устранении выявленных нарушений необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, предписание об устранении выявленных нарушений составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения соответствующих мероприятий, и вручается владельцу объекта или его законному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру предписания об устранении выявленных нарушений, хранящемуся в деле проверки.

5.4. Форма предписания об устранении выявленных нарушений приводится в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

В предписании устанавливается срок его исполнения, который не может превышать один месяц.

5.5. Должностные лица Учреждения осуществляют контроль за исполнением предписаний об устранении выявленных нарушений.

Поступивший отчет владельца объекта об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений рассматривается должностным лицом, выдавшим предписание, в течение 5 рабочих дней со дня получения отчета.

Если отчет об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений своевременно не поступил, а равно если он не подтверждает исполнение указанных в предписании требований, должностное лицо Учреждения направляет данные сведения с приложением подтверждающих документов в соответствующие контрольные и (или) надзорные органы (ГИБДД, прокуратура).

6. Предоставление информации о выявленном нарушении в орган, уполномоченный на составления протокола

6.1. В случае выявления должностным лицом Учреждения признаков правонарушений, предусмотренных статьей 11.21 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, должностное лицо Учреждения направляет информацию о нарушениях технических требований и условий в органы, уполномоченные на возбуждение дела об административном правонарушении.

6.2. Основанием для направления в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями технических требований и условий владельцами объектов, выявленными в ходе проведения мероприятий по региональному надзору за обеспечением сохранности автомобильных дорог

и обеспечения безопасности дорожного движения, для решения вопроса о возбуждении административного дела является наличие сведений, в достаточной степени указывающих на признаки состава правонарушения.

Материалы, связанные с нарушением обязательных технических требований и условий владельцами объектов, для решения вопроса о возбуждении административных дел по признакам правонарушений направляются должностным лицом, проводившим проверку, в уполномоченные органы в течение 15 рабочих дней после завершения мероприятий по надзору.

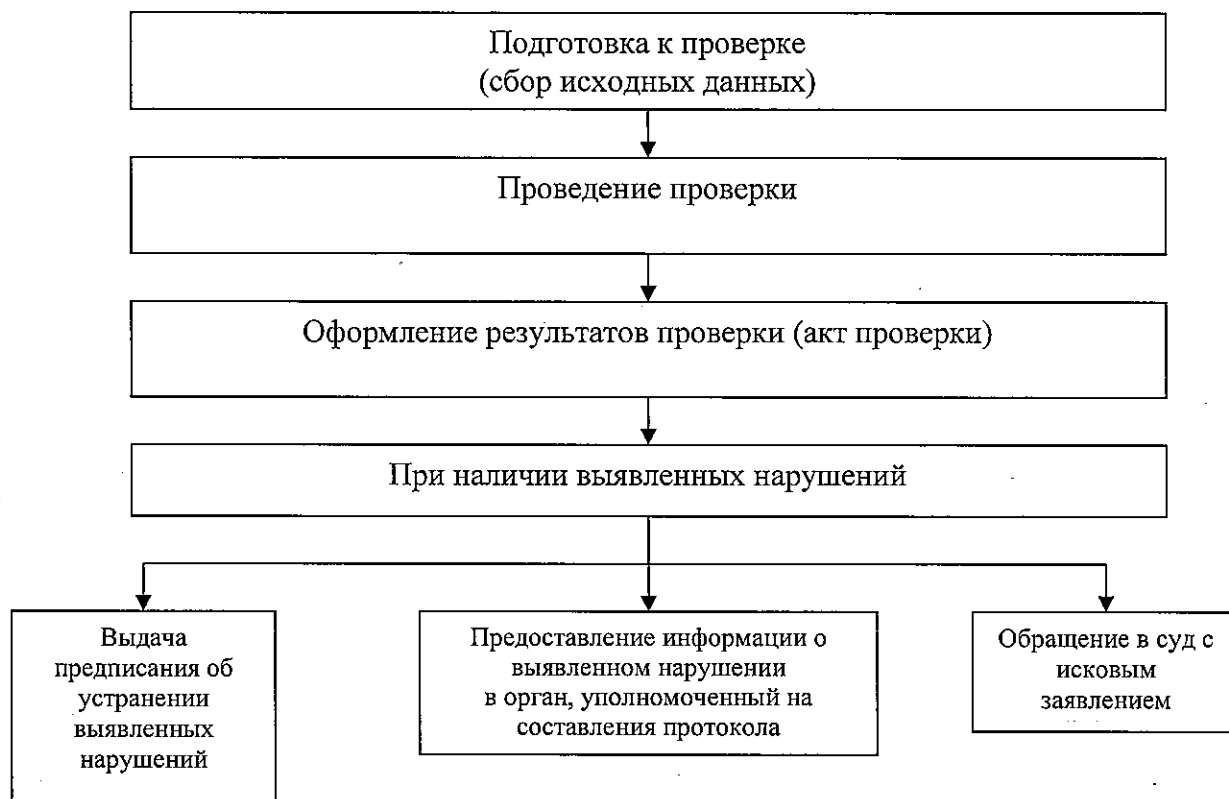
7. Обращение в суд с иском заявлением

7.1. В случае неисполнения лицом выданного ему предписания Учреждение обращается в суд с требованием о понуждении совершить действия, возместить ущерб и совершить иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Архангельской области.

7.2. Должностное лицо юридического отдела Учреждения на основании материалов нарушений обязательных требований и условий, предоставленных специалистом РДО, в течение одного месяца со дня возникновения основания подготавливает проект соответствующего искового заявления.

7.3. Исковое заявление подписывается директором Учреждения и направляется в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

БЛОК-СХЕМА
осуществления мониторинга соблюдения технических требований и условий,
подлежащих обязательному исполнению



А К Т № _____

проверки соблюдения технических требований и условий, подлежащих
обязательному исполнению при строительстве, реконструкции и
эксплуатации объектов в границах полос отвода и (или) придорожных полос
автомобильных дорог общего пользования регионального значения на
территории Архангельской области

_____ (дата составления акта)

_____ (место составления акта)

Комиссия в составе:

_____ (Ф.И.О.)

_____ (организация, должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (организация, должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (организация, должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (организация, должность)

При участии _____

(Ф.И.О., должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, осуществляющего строительство, эксплуатацию объекта в границах полос отвода и (или) придорожных полос автомобильной дороги)

в рамках проведения мероприятий по контролю за транспортно –
эксплуатационным состоянием и обустройством автомобильной дороги
регионального значения _____ на участке
км _____, а также соблюдением пользователями Порядка использования
полос отвода и придорожных полос выявила следующие нарушения:

| № п/п | Выявленные нарушения | Положения нормативных правовых актов, которые нарушены |
|-------|----------------------|--|
| | | |
| | | |
| | | |

Общие выводы:

В целях приведения транспортно-эксплуатационного состояния и
обустройства автомобильной дороги регионального значения
_____, на участке км _____ в соответствии
нормативным требованиям, допустимым по условиям обеспечения

безопасности дорожного движения, устранения выявленных нарушений пользователями Порядка установления и использования полос отвода и придорожных полос, необходимо:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;
4. _____ ;

Акт проверки составлен на _____ листах в _____ экземплярах.

Прилагаемые к акту документы: _____

К акту проверки прилагаются материалы фотосъемки и (или) видеозаписи, заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз (при наличии).

Подписи лиц, проводивших проверку:

| | |
|-----------|----------|
| _____ | _____ |
| (подпись) | (Ф.И.О.) |
| _____ | _____ |
| (подпись) | (Ф.И.О.) |
| _____ | _____ |
| (подпись) | (Ф.И.О.) |
| _____ | _____ |
| (подпись) | (Ф.И.О.) |

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, осуществляющего строительство, эксплуатацию объекта в границах полос отвода и (или) придорожных полос автомобильной дороги)

“ _____ ” _____ 20 _____ г. _____
 (подпись)

Отметка об отказе ознакомления с актом проверки:

 (подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Форма предписания

АГЕНТСТВО ПО ТРАНСПОРТУ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
ГКУ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ДОРОЖНОЕ АГЕНТСТВО
«АРХАНГЕЛЬСКАВТОДОР»

ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении выявленных нарушений

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

_____ (место составления)

Я, _____,
_____ (фамилия, инициалы и должность должностного лица, вынесшего предписание)

рассмотрев _____,
_____ (реквизиты акта проверки)

в отношении _____,

(для должностного лица, физического лица – фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, год и место рождения, адрес места жительства; для индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, год и место рождения, адрес места жительства, реквизиты свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, реквизиты свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; для юридического лица – наименование, ОГРН, ИНН, адрес места нахождения, сведения о законном представителе)

у с т а н о в и л:

В ходе проведения мероприятий по контролю за транспортно – эксплуатационным состоянием и обустройством автомобильной дороги общего пользования регионального значения _____ на участке км _____, а также соблюдением пользователями Порядка использования полос отвода и придорожных полос выявила следующие нарушения в сфере дорожной деятельности:

| Выявленные нарушения | Положения нормативных правовых актов, которые нарушены |
|----------------------|--|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |

На основании изложенного, руководствуясь статьями 19, 20, 22, 25 и 26 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», **п р е д п и с ы в а ю:**

(данные об адресате предписания: для должностного лица, физического лица – фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, год и место рождения, адрес места жительства; для индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, год и место рождения, адрес места жительства, реквизиты свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, реквизиты свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; для юридического лица – наименование, ОГРН, ИНН, адрес места нахождения, сведения о законном представителе)

1. Устранить вышеперечисленные нарушения нормативных правовых актов:

| | Содержание пунктов предписания | Срок исполнения |
|---|--------------------------------|-----------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |

2. Представить в срок до «__» _____ 20__ года отчет об исполнении настоящего предписания с приложением копий подтверждающих документов.

3. В случае неисполнения лицом выданного ему предписания ГКУ Архангельской области «Дорожное агентство «Архангельскавтодор» будет вынуждено обратиться в суд с требованием о понуждении совершить действия, возместить ущерб и совершить иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Архангельской области.

Подпись должностного лица,
вынесшего предписание _____

Копию предписания получил _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) законного представителя юридического лица либо физического лица, должностного лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых вынесено предписание, дата получения копии предписания или отметка об отказе от подписи)

Копия предписания направлена заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении _____

(кому, когда, номер почтовой квитанции, подпись, фамилия и инициалы должностного лица)