

**ПЛАН**  
**противодействия коррупции в ГКУ Архангельской области**  
**«Дорожное агентство «Архангельскавтодор» на 2021-2024 годы**

**I. Общие положения**

1.1. План противодействия коррупции в ГКУ Архангельской области «Дорожное агентство «Архангельскавтодор» на 2021-2024 годы (далее - План) разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460;
- Национального плана противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478;
- областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области»;
- указа Губернатора Архангельской области от 07 сентября 2021 года № 116-у.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГКУ Архангельской области «Дорожное агентство «Архангельскавтодор» (далее - Агентство), перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Агентстве.

**II. Цели и задачи**

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Агентстве;
- осуществление мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Агентстве;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности Агентства.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- принятие мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок в Агентстве;
- оптимизация и конкретизация направления работы по противодействию коррупции с учётом специфики деятельности Агентства и полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания сотрудников Агентства;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления и качества осуществляемой деятельности Агентства;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Агентства.

### 3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления и качества осуществляемой деятельности Агентства;
- укрепление доверия граждан к деятельности Агентства;
- отсутствие случаев коррупционных и иных правонарушений в Агентстве.

## **III. Мероприятия по профилактике и противодействию коррупции в Агентстве**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные должностные лица	Срок выполнения
1.	Определение должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Директор	До 28.10.2021г.
2.	Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и законодательства Архангельской области о противодействии коррупции в Агентстве.	Заместители директора, отдел закупок, группа юридического обеспечения	В течение срока действия Плана
3.	Осуществление контроля за исполнением Плана, сбор, обобщение и подготовка информации об исполнении Плана и представление её в министерство транспорта Архангельской области.	Заместитель директора, отдел закупок, группа юридического обеспечения	Ежегодно до 31 декабря
4.	Проведение антикоррупционной экспертизы действующих и принимаемых локальных нормативных актов Агентства, проектов государственных контрактов/договоров на наличие коррупционной составляющей.	Заместитель директора, отдел закупок, группа юридического обеспечения	В течение срока действия Плана
5.	Обеспечение незамедлительного информирования министерства транспорта Архангельской области:	Заместитель директора, отдел закупок, группа юридического	В течение двух рабочих дней со дня, когда стало

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о выявленных исходя из анализа обращений граждан и организаций коррупционных проявлениях со стороны должностных лиц Агентства;</li> <li>- о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у директора и работников Агентства;</li> <li>- о проведении в отношении работников Агентства следственных и оперативно-розыскных мероприятий по признакам совершения ими преступлений коррупционного характера;</li> <li>- об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в Агентстве.</li> </ul>	обеспечения	известно о данном факте
6.	Ознакомление каждого впервые поступающего на работу работника Агентства под роспись с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, в том числе с актами Агентства (кодексом этики и служебного поведения работников Агентства и др.).	Начальник отдела персонала	В течение двух рабочих дней со дня поступления на работу
7.	Осуществление личного приёма граждан руководством Агентства.	Директор	В течение срока действия Плана
8.	<p>Проведение обучающих мероприятий (совещания, планёрки, беседы и пр.) по вопросам профилактики и предупреждения коррупции, противодействия коррупции в Агентстве с целью формирования нетерпимого отношения к коррупции и выработке антикоррупционных стандартов поведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информирование работников о выявленных фактах коррупции среди сотрудников Агентства и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике;</li> <li>- информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, в том числе в виде штрафов, кратных сумме взятки;</li> <li>- разъяснение требований об уведомлении работодателя, органов прокуратуры, правоохранительных</li> </ul>	Директор, заместитель директора, отдел закупок, группа юридического обеспечения	В течение срока действия Плана, не реже одного раза в полугодие

	<p>органов обо всех случаях обращения к работнику Агентства каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информирование о соблюдении требования не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг материального характера, платы за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иного вознаграждения);</li> <li>- разъяснение требований о принятии мер по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей возникновения ситуаций личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;</li> <li>- ознакомление работников Агентства с памятками и иными методическими материалами по вопросам противодействия коррупции;</li> <li>- ознакомление работников Агентства с изменениями в законодательстве Российской Федерации и законодательстве Архангельской области о противодействии коррупции;</li> <li>- доведение иной информации в целях формирования отрицательного отношения к коррупции.</li> </ul>		
9.	<p>Участие в обучающих мероприятиях по профессиональному развитию (обучению) и повышению квалификации в области профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Агентстве, лиц, участвующих в закупках, в том числе в мероприятиях организованных и проводимых УВПК.</p>	<p>Заместитель директора, отдел закупок, группа юридического обеспечения</p>	<p>В течение срока действия Плана</p>
10.	<p>Проведение мониторинга средств</p>	<p>Специалист по связям со</p>	<p>В течение срока</p>

	массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действиях со стороны работников Агентства.	СМИ	действия Плана
11.	Рассмотрение обращений граждан, организаций содержащих сведения о коррупции или коррупционных рисках по вопросам, находящимся в компетенции Агентства, а также анализ жалоб и обращений граждан, организаций на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами Агентства.	Заместитель директора, отдел закупок, группа юридического обеспечения	В течение срока действия Плана
12.	Выявление случаев личной заинтересованности и возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники Агентства, в том числе связанных с замещением должностей в Агентстве лицами, состоящими в близком родстве или свойстве, один из которых подчинен (подконтролен) другому. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	Начальник отдела персонала, отдел закупок	В течение срока действия Плана
13.	Проверка проводимых Агентством закупок на предмет наличия признаков конфликта интересов, аффилированности должностных лиц Агентства с участниками закупок, а также организация контроля за исполнением заключенных контрактов/договоров в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Агентства. Обязательное общественное обсуждение закупок в случаях, установленных законодательством РФ.	Руководитель контрактной службы, отдел закупок	В течение срока действия Плана
14.	Осуществление сбора и обобщение информации, подготовка отчёта по комплексу мер, направленных на предупреждение и пресечение правонарушений, в т.ч. коррупционного характера, при реализации Национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги».	Заместитель директора, отдел закупок	Ежеквартально
15.	Обеспечение взаимодействия с органами прокуратуры Российской Федерации, следственными и правоохранительными	Заместитель директора, группа юридического	В течение срока действия Плана

	органами, в том числе информирование их о поступивших уведомлениях работников Агентства о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	обеспечения	
16.	Ведение работы по наполнению на официальном сайте Агентства в сети «Интернет» раздела «Противодействие коррупции»; размещение в разделе Плана и антикоррупционной информации, в том числе о деятельности Агентства в актуальном состоянии.	Специалист по связям со СМИ	В течение срока действия Плана
17.	Подготовка и размещение в здании и помещениях, занимаемых Агентством, информационных стендов, мини-плакатов направленных на ознакомление работников Агентства и посетителей с информационными и просветительскими материалами по вопросам противодействия коррупции.	Заместитель директора, группа юридического обеспечения, специалист по связям со СМИ	В течение срока действия Плана
18.	Организация и проведение мероприятий в Агентстве, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), размещение информации на официальном сайте Агентства в сети «Интернет».	Заместитель директора, группа юридического обеспечения, специалист по связям со СМИ	Ежегодно декабрь
19.	Взаимодействие с общественными объединениями и активистами региональных общественных движений для осуществления общественного контроля в сфере дорожной деятельности. Включение, по возможности, представителей общественности в комиссии по приёмке законченного строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства.	Заместители директора, профильные отделы Агентства, специалист по связям со СМИ	В течение срока действия Плана