

Приложение к приказу
заместителя директора
ГКУ Архангельской области
«Дорожное агентство
«Архангельскавтодор»
от 31.10.2018г. № 223/93-08

ПЛАН
противодействия коррупции в ГКУ Архангельской области
«Дорожное агентство «Архангельскавтодор» на 2018-2020 годы

I. Общие положения

1.1. План противодействия коррупции в ГКУ Архангельской области «Дорожное агентство «Архангельскавтодор» на 2018-2020 годы (далее - План) разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460;
- Национального плана противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378;
- областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области»;
- указа Губернатора Архангельской области от 17 сентября 2018 года № 87-у.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГКУ Архангельской области «Дорожное агентство «Архангельскавтодор» (далее - Агентство), перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Агентстве.

II. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Агентстве;
- осуществление мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Агентстве;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности Агентства.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания сотрудников Агентства;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления и качества осуществляемой деятельности Агентства;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Агентства.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления и качества осуществляемой деятельности Агентства;
- укрепление доверия граждан к деятельности Агентства;
- отсутствие случаев коррупционных и иных правонарушений в Агентстве.

III. Мероприятия по профилактике и противодействию коррупции в Агентстве

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Определение должностного лица (отдела) ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Директор, заместители директора	До 10.11.2018г.
2.	Осуществление контроля за исполнением Плана, подготовка информации об исполнении Плана и представление её в управление по вопросам противодействия коррупции администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области (далее - УВПК)	Заместитель директора, начальник юридического отдела	Ежегодно до 30 декабря
3.	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Агентства	Начальник отдела персонала	До 30.12.2018г.
4.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов Агентства на наличие коррупционной составляющей	Начальник юридического отдела	В течение срока действия Плана
5.	Обеспечение незамедлительного информирования УВПК: - о выявленных исходя из анализа обращений граждан и организаций коррупционных проявлениях со стороны должностных лиц Агентства; - о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у директора и работников Агентства; - о проведении в отношении работников	Заместитель директора, начальник юридического отдела	В течение двух рабочих дней со дня, когда стало известно о данном факте

	<p>Агентства следственных и оперативно-розыскных мероприятий по признакам совершения ими преступлений коррупционного характера;</p> <ul style="list-style-type: none"> - об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в Агентстве 		
6.	<p>Ознакомление каждого впервые поступающего на работу работника Агентства под роспись с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, в том числе с актами Агентства (кодексом этики и служебного поведения работников Агентства и др.)</p>	Начальник отдела персонала	В течение двух рабочих дней со дня поступления на работу
7.	<p>Осуществление личного приёма граждан руководством Агентства</p>	Директор	В течение срока действия Плана
8.	<p>Проведение обучающих мероприятий (совещания, планёрки, беседы и пр.) по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Агентстве:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование работников о выявленных фактах коррупции среди сотрудников Агентства и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике; - информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, в том числе в виде штрафов, кратных сумме взятки; - разъяснение требований об уведомлении работодателя, органов прокуратуры, правоохранительных органов обо всех случаях обращения к работнику Агентства каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; - информирование о соблюдении требования не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг материального характера, платы за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иного вознаграждения); 	<p>Директор, заместители директора, начальник юридического отдела</p>	В течение срока действия Плана, не реже одного раза в полугодие

	<p>- разъяснение требований о принятии мер по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей возникновения ситуаций личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;</p> <p>- ознакомление работников Агентства с памятками и иными методическими материалами по вопросам противодействия коррупции;</p> <p>- ознакомление работников Агентства с изменениями в законодательстве Российской Федерации о противодействии коррупции;</p> <p>- доведение иной информации в целях формирования отрицательного отношения к коррупции</p>		
9.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Агентстве, в том числе в мероприятиях организованных и проводимых УВПК	Заместитель директора, начальник юридического отдела	В течение срока действия Плана
10.	Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действиях со стороны работников Агентства	Специалист по связям со СМИ	В течение срока действия Плана
11.	Рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции Агентства, а также экспертиза жалоб и обращений граждан на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами Агентства	Заместитель директора, начальник юридического отдела	В течение срока действия Плана
12.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники Агентства, в том числе связанных с замещением должностей в Агентстве лицами,	Начальник отдела персонала, начальник юридического	В течение срока действия Плана

	состоящими в близком родстве или свойстве, один из которых подчинен (подконтролен) другому. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	отдела	
13.	Проверка проводимых Агентством закупок на предмет наличия признаков конфликта интересов, аффилированности должностных лиц Агентства с участниками закупок, а также организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Агентства	Руководитель контрактной службы, начальник юридического отдела, руководитель группы закупок	В течение срока действия Плана
14.	Обеспечение ежегодного представления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор, заместители директора, главный бухгалтер	Ежегодно до 30 апреля
15.	Обеспечение взаимодействия с органами прокуратуры Российской Федерации и правоохранительными органами, в том числе информирование их о поступивших уведомлениях работников Агентства о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Заместитель директора, начальник юридического отдела	В течение срока действия Плана
16.	Создание и ведение на официальном сайте Агентства раздела «Противодействие коррупции» и размещение в нём Плана, антикоррупционной информации, в том числе о деятельности Агентства в актуальном состоянии	Специалист по связям со СМИ	В течение срока действия Плана
17.	Подготовка и размещение в здании и помещениях, занимаемых Агентством, информационных стендов, мини-плакатов направленных на ознакомление работников Агентства и посетителей с информационными и просветительскими материалами по вопросам противодействия коррупции	Специалист по связям со СМИ, начальник хозяйственного отдела	В течение срока действия Плана
18.	Организация и проведение мероприятий в Агентстве, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Заместитель директора, начальник юридического отдела	Ежегодно ноябрь - декабрь